



**HABILIS**

Vuestro éxito es el nuestro

**01.**

## QUIENES SOMOS

Somos una empresa especializada en la externalización de procesos industriales, procesos logísticos y gestión de servicios auxiliares.

En HABILIS ponemos a su disposición un equipo técnico, con más de 20 años de experiencia en el sector de la externalización de servicios, capaz de aportarle soluciones a medida.



*“Formamos parte del proceso productivo de nuestros clientes, entendemos sus problemas, buscamos soluciones y les ayudamos a alcanzar el éxito”*

## 02.

# MISIÓN, VISIÓN Y VALORES DE HABILIS

La **misión** de HABILIS es la externalización de procesos industriales, procesos logísticos y gestión de servicios auxiliares, realizándolo de manera eficaz y eficiente, para que nuestros clientes puedan centrarse en su actividad principal y mejorar su competitividad.

La **visión** de HABILIS es posicionarse como un socio de referencia estable, generando confianza a nuestros clientes.

Nuestros valores son:

- Prevención
- Calidad
- Agilidad
- Flexibilidad
- Compromiso
- Innovación



**Acepta el cambio:** si algo no funciona, cámbialo o si algo puede funcionar mejor, mejóralo.



**Respetar el proceso en curso, los roles y responsabilidades de cada uno:** cada miembro de nuestro equipo sabe qué hacer en el momento adecuado.



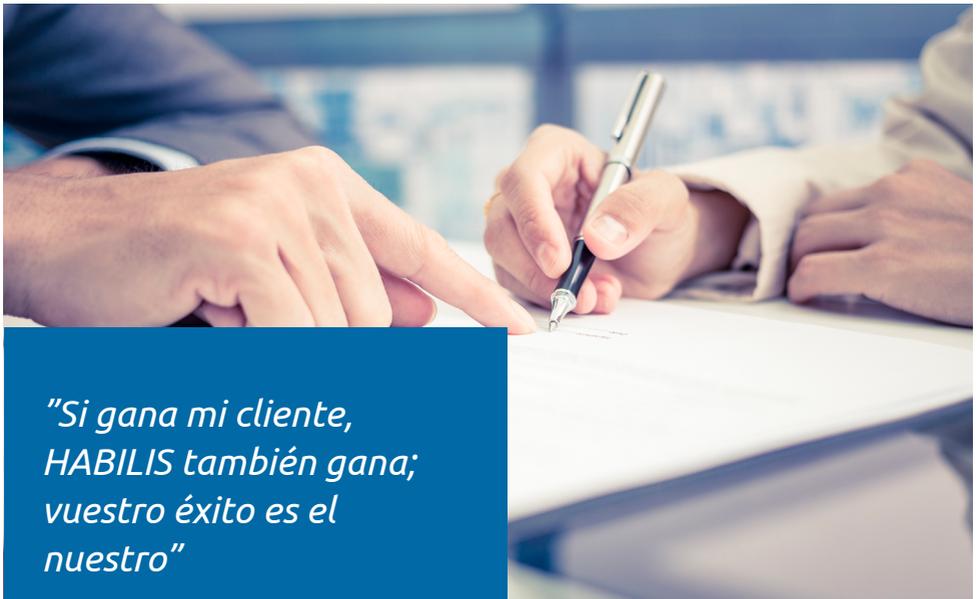
**Liderazgo en todos los niveles:** cada miembro tiene clara su función y la ejecuta correctamente.

## 03.

## NUESTRO CONCEPTO DE EXTERNALIZACIÓN

Nuestro concepto de externalización se centra en establecer relaciones con nuestros clientes en las que ambas partes ganen y obtengan un beneficio mutuo.

La idea se basa en una serie de valores, empezando por la confianza, la cual sólo puede ganarse con empatía. Por ello, en HABILIS nos centramos en las necesidades reales de nuestros clientes, pensando siempre en el largo plazo y buscando una colaboración mutua, ayudando a nuestros clientes a alcanzar el éxito.



*"Si gana mi cliente,  
HABILIS también gana;  
vuestro éxito es el  
nuestro"*

# 04.

## SERVICIOS

### 04.1 Externalización de procesos industriales

A través de la externalización de procesos industriales, HABILIS acuerda con el cliente la productividad y niveles de calidad del servicio, con el objetivo de que la empresa obtenga un beneficio tangible.

HABILIS aborda la externalización de cualquier proceso industrial colaborando desde el inicio del proceso productivo hasta su comercialización o distribución.

#### ¿Qué hacemos?

- Abastecimiento y desabastecimiento de líneas
- Manipulaciones
- Montajes
- Ensamblajes
- Manufacturados y transformaciones
- Reporting y control de la producción
- Gestión de la materia prima
- Movimiento en planta y gestión de carga
- Conformados y encajados
- Acabado y encajado final
- Controles de calidad
- Logística de producto acabado



# 04.

## SERVICIOS

### 04.2 Externalización de procesos logísticos

La logística ha pasado de ser “un coste necesario” para las empresas a una parte clave del negocio. Por ello, gracias a nuestra división de Procesos Logísticos, analizamos y planificamos los procesos, las tareas y actividades con los recursos humanos, técnicos y tecnológicos necesarios, para poder mejorar la eficacia y eficiencia en esta área y mejorar, así, la competitividad de nuestros clientes.

#### ¿Qué hacemos?

- Logística y gestión (parcial o integral) de almacenes
- Logística de almacenes dedicados
- Gestión de almacenes a temperatura negativa
- Removidos de paquetería
- Recepción de materia prima
- Ubicación y control de stock
- Almacenaje y ubicación de la mercancía
- Gestión y control del stock
- Operaciones de carga y descarga
- Picking / packing
- Procesos de Cross docking

- Paquetería
- Envío de producto acabado
- Logística inversa – devoluciones



# 04.

## SERVICIOS

### 04.3 Servicios auxiliares

Son muchas las actividades auxiliares necesarias para disponer del entorno adecuado y poder llevar a cabo la actividad principal de manera satisfactoria, por ello, HABILIS se encarga de todas las tareas necesarias para el correcto funcionamiento de un edificio, empresa, industria, organismo público, etc., de tal forma que nuestros clientes pueden centrar sus esfuerzos en su actividad principal, mejorando su competitividad.

#### ¿Qué hacemos?

- Control de accesos: comunidades de propietarios, parkings privados, públicos y garitas de entrada con barrera, edificios corporativos, fábricas, hoteles, residencias, hospitales
- Servicio de distribución de correo interno
- Servicio de reprografía
- Telemarketing
- Gestión de salas
- Gestión de espacios deportivos
- Gestión de comedores
- Ordenanzas
- Servicio de azafatas
- Atención e información
- Lectura de contadores
- Acondicionamiento de habitaciones
- Gestión de eventos
- Call-center y centros ATC



# 05.

## BENEFICIOS PARA NUESTROS CLIENTES



\_Concentrar sus esfuerzos en las actividades clave de su negocio.



\_Importantes ahorros de tiempo, esfuerzo, costes de operación, costes de formación y capacitación.



\_Convertir costes fijos en costes variables.



\_Obtener un incremento en la eficiencia y productividad de las actividades externalizadas.



\_Incrementar el control sobre su propio negocio.



\_Procesos eficientes y con tiempos de respuesta rápidos.



\_Disminuir los problemas de gestión ya que HABILIS será el encargado de gestionar las personas que realizan las actividades externalizadas.



\_Podrá atender nuevas necesidades y retos planteados por sus clientes.



\_Aliviar problemas financieros de flujos de caja y liquidez.

## 06.1

# PROCESO DE TRABAJO Y METODOLOGÍA

La metodología de HABILIS describe los cuatro pasos esenciales que se deben llevar a cabo de forma sistemática para lograr la mejora continua de cada uno de los servicios que prestamos a nuestros clientes, para reducir errores, aumentar la eficacia y eficiencia, dar solución a los problemas y prevenir y eliminar riesgos potenciales.

Se compone de 4 etapas cíclicas, de forma que una vez acabada la etapa final se debe volver a la primera y repetir el ciclo de nuevo, para que las actividades sean reevaluadas periódicamente e incorporar, así, nuevas mejoras.

Cuando se busca obtener una mejora continua en un servicio, lo primero que hay que hacer es **planificarlo** (*planificación*), después llevar a cabo las **acciones** planificadas (*implantación*), a continuación, **se comprueba** qué tal se ha hecho (*revisión*) y finalmente **se implementan** los cambios pertinentes para no volver a incurrir en los mismos errores (*mejora*).

Nuevamente se empieza el ciclo planificando su ejecución, pero introduciendo las mejoras procedentes de la experiencia anterior.

# 06.2

## PROCESO DE TRABAJO Y METODOLOGÍA

*“Desde el hombre más noble al más humilde, todos tienen el deber de mejorar y corregir su propio ser”*

Confucio



## 06.3

# PROCESO DE TRABAJO Y METODOLOGÍA

### Fase 1

#### *Planificación:*

Los Responsable de Proyectos y de Operaciones de HABILIS se reúnen con el cliente para recopilar toda la información necesaria para poder realizar un buen análisis del servicio.

Posteriormente, se realiza un estudio de viabilidad, prestando especial atención a los aspectos legales y operativos.

En esta fase se definen también los medios humanos (personal necesario y perfiles) y materiales necesarios para poder llevar a cabo el servicio. Asimismo, realizamos el diseño de los procesos y procedimientos de trabajo, establecemos los indicadores de calidad y productividad, establecemos los KPI's y marcamos los objetivos. Con todo ello, se define el cuadro de mando del servicio.



## Fase 2

### *Implantación:*

El Responsable de Proyecto pone en marcha todos los procedimientos documentados resultantes de la planificación del servicio (Fase 1), se selecciona y se contrata todo el personal y se dotan los recursos materiales necesarios (maquinaria, EPI's, uniformidad, etc.)

Un factor clave de éxito, en esta fase, es realizar una buena selección de los perfiles establecidos en la fase 1 y un buen Plan de Acogida al personal asignado al servicio que nos garantizará una puesta en marcha satisfactoria. Éste debe incluir:

Formación en PRL

Formación de los procesos y procedimientos de trabajo

Información de los puestos

Calidad

Objetivos

Cultura de la mejora continua

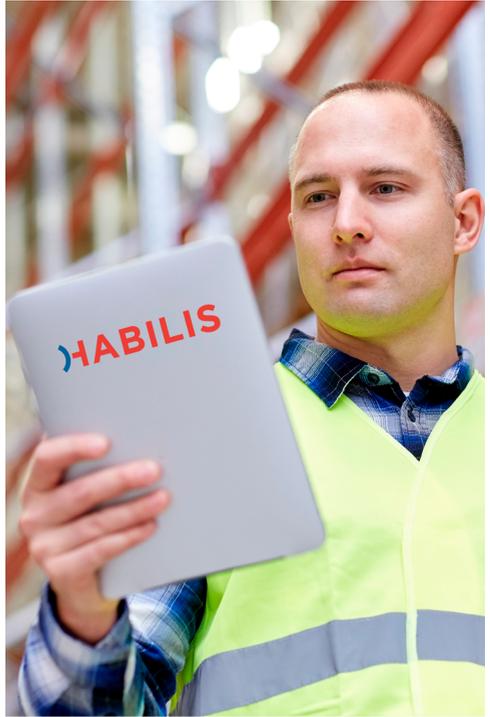


**Fase 3***Revisión:*

Una vez iniciado el servicio, se analizan los indicadores y la consecución de los objetivos establecidos en la fase 1.

**Fase 4***Mejora:*

En esta fase modificamos los procesos y procedimientos de trabajo, según las conclusiones de la fase anterior, para establecer elementos de mejora del servicio. El Responsable de Proyecto documenta esta fase, con la aprobación del cliente, e incluye los planes de acción y de mejora.



[info@habilis.es](mailto:info@habilis.es)  
[www.habilis.es](http://www.habilis.es)